

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"

Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. - 070/9339098-

Sede staccata: Via Paganini, 1 09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. - 070 /9339082-

e-mail. – cais024009@istruzione.it- pec. cais024009@pec.istruzione.it- C.M. CAIS024009- C.F. 91024830928

sito: www.iismarconilussu.edu.it

I.I.S MARCONI-LUSSU S.GAVINO M.
Prot. 0013672 del 22/09/2022
IV-2 (Uscita)

**Ai docenti interni interessati
All'Albo e Amm. Trasp.
Atti**

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di 1 figura professionale di ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei -Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base

Titolo progetto: "MIGLIORIAMO LE SOFT SKILLS 2"

Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-29

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

Codice CUP: I34C22001150001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del C.I. n. 5.1 del 14.01. 2022 con la quale è stato approvato il PTOF 2022-2025;
- VISTA** la delibera del C.I. n. 2 del 01.02.2022 relativa all'approvazione del Programma annuale dell'esercizio finanziario;
- VISTE** la delibera del collegio dei docenti n. 6 del 16/05/2022 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 28/06/2022 di adesione al PON in oggetto;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti;
- VISTO** l'avviso pubblico n. Avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base- Titolo progetto: "MIGLIORIAMO LE SOFT SKILLS 2"- Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-29- Codice CUP: I34C22001150001
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022, del MI Unità di missione del PNRR con la quale è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

2014-2020;

RICHIAMATO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto PON/FSE prot. 13067 del 14/09/2022 che nel dettaglio comprende i seguenti moduli formativi:

Numero Modulo	Tipologia modulo	Titolo	Monte ore modulo
8	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	<i>Percorsi di motivazione</i>	30

VISTA la Determina a contrarre per l'indizione della procedura di selezione interna e pubblica per il reclutamento di:

- n. 1 docente ESPERTO Tipologia Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto prevede l'individuazione del docente esperto per il modulo formativo;

EMANA

il presente **AVVISO** pubblico, per titoli comparativi, per la selezione di n° 1 docente interno in servizio presso questo Istituto di Istruzione Superiore in qualità di titolare in funzione di **DOCENTE ESPERTO** previsto dal progetto per il modulo di seguito specificato, per la durata di 30 ore:

Dettagli modulo	
Titolo	<i>Percorsi di motivazione</i>
Descrizione modulo	Il progetto propone interventi di supporto all'orientamento universitario, alla riflessione sulle proprie competenze, alla pianificazione delle azioni più utili al raggiungimento dei propri obiettivi personali e professionali. Attraverso l'analisi delle attitudini e del percorso di studi, nonché l'esame delle principali piattaforme dedicate, verrà stimolata la motivazione degli studenti e potenziati i percorsi di PCTO d'istituto.
Data inizio prevista	15/09/2022
Data fine prevista	31/08/2023
Tipo Modulo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
Numero destinatari	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado
Numero ore	30

Art. 1**Compiti dell'esperto**

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività" in collaborazione con il docente Tutor
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come *esperto*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sottoelencati requisiti:
 - essere docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio in questa Istituzione Scolastica;
 - possedere comprovate conoscenze informatiche;
 - possedere abilità di relazione e di gestione d'aula;
 - curriculum vitae aggiornato su formato europeo.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori e di non essere a conoscenza di aver procedimenti penali a suo carico;
 - di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art 28 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt. 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.;
 - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3

Compenso e durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di ESPERTO, è pari a € 70,00 lordo Stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
4. La durata dell'incarico va dal mese di settembre 2022 ad agosto 2023.
5. Tutte le attività del corso si svolgeranno in orario extra-curricolare.
6. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 4

Presentazione domande

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B "Autovalutazione titoli" e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro il giorno 30/09/2022** con le seguenti modalità:
 - PEC al seguente indirizzo: cais024009@pec.istruzione.it o PEO al seguente indirizzo: cais024009@pec.istruzione.it.
 - Posta Raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola).
2. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 5

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4 del presente Bando
- 7) Scheda valutazione titoli non corrispondente all'Allegato B e non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- 8) Requisiti di accesso non rispondenti al vero

Art. 6

Partecipazione

1. Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
2. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 7

Selezione/ Modalità di valutazione della candidatura

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
2. Per ciascun modulo verrà attribuito un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura e di dichiarazione di cui al presente avviso.
3. Verranno esaminati esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.
6. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Laurea nell'ambito delle DISCIPLINE UMANISTICHE		
TITOLO D'ACCESSO		
	PUNTI MAX 30	
A1. LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE	110 e lode	30
	110 - 105	27
	104 - 95	20
	94 - 66	15
A2. LAUREA TRIENNALE, IN ALTERNATIVA AL PUNTO A1	110 e lode	12
	100-110	10
	< 100	8

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ALTRI TITOLI	
B1. SPECIALIZZAZIONI ANNUALI POST LAUREA	PUNTI MAX 20
	4 punti per ogni titolo (Max 2)
B2. MASTER BIENNALI ATTINENTI ALLE TEMATICHE DEL BANDO	6 punti per ogni titolo (Max 2)
ESPERIENZE LAVORATIVE CERTIFICATE	
C1. ESPERIENZE PREGRESSE DI DOCENZA NEI PROGETTI PON	PUNTI MAX 30
	5 punti per ogni anno di insegnamento (Max 5)
C2. ESPERIENZE DIGITALI RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G.P.U.	5
ESPERIENZE FORMATIVE CERTIFICATE	
D1. PARTECIPAZIONE A PROGETTI ATTINENTI ALLE TEMATICHE DEL MODULO	PUNTI MAX 20
	5 punti per ogni progetto (Max 4)

Articolo 8

Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

1. I candidati prenderanno visione degli atti inerenti la valutazione e l'esito della selezione finalizzato all'attribuzione dell'incarico, mediante pubblicazione all'albo e nel sito internet dell'Istituto. La Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il conferimento dell'incarico all'esperto in posizione utile nella graduatoria di riferimento ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 7 per ciascun modulo.
2. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.
3. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
4. Gli interessati potranno presentare reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo della scuola.
5. Gli incarichi saranno conferiti dopo la pubblicazione all'albo della scuola della graduatoria definitiva.
6. Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico di Esperto, la Dirigente Scolastica procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.
7. La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto.

Articolo 9

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto e/o di interruzione dell'incarico per la funzione di Esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 8 o, in caso di esaurimento a un nuovo avviso.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n° 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR) e del D. Lgs. n° 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n° 101/2018 (Codice Privacy), i dati personali forniti

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

dagli aspiranti saranno raccolti presso questo Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE n° 2016/679.

Articolo 11

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 12

Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna ed è pubblicato all'albo e sul sito internet di questa istituzione scolastica all'indirizzo www.iismarconilussu.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto

Articolo 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. N.207/120), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Vincenza Pisanu.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica

D.ssa Vincenza Pisanu

Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005